

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala  
**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

a személyes adatoknak a szünidei gyermekétkeztetés megállapítása során történő kezeléséhez

1. Adatkezelő

a) Név: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Képviseli: Szemereyné Pataki Klaudia, polgármester  
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
Telefonszám: 06 76/513-513  
Fax: 06 76/513-513  
E-mail cím: kecskem@kecskem.hu

b) Név: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Képviseli: dr. Temesvári Péter, jegyző  
Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
Telefonszám: 06 76/513-513  
Fax: 06 76/513-513  
E-mail cím: kecskem@kecskem.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Név: dr. Sárközi Zsolt  
Cím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.  
Telefonszám: 06 76/513-541  
E-mail cím: adatvedelem@kecskem.hu  
E-papír szolgáltatás igénybevételével: <https://epapir.gov.hu>

3. Az adatkezelés célja

A szünidei gyermekétkeztetés megállapítása.

4. A kezelt adatok köre

A kérelmező

- neve,
- születési neve,
- születési helye,
- születési ideje,
- lakóhelye,
- szülői vagy törvényes képviselői minősége,

a gyermek

- neve,
  - születési helye,
  - születési ideje,
  - anyja neve,
  - diétás étrendjére és ennek alapjául szolgáló egészségi állapotára vonatkozó adatok,
  - hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok
  - bölcsődéjére, nevelési-oktatási intézményére, felsőoktatási intézményére vonatkozó adatok.
- a kérelmező által mellékelte dokumentumokban szereplő személyes adatok.

## 5. Az adatkezelés jogalapja

Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja és a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja, tekintettel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C.§-ában és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. mellékletében foglaltakra.

## 6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az adatkezelő az adatokat tartalmazó iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között egyrészt a számviteli alapbizonylatok kötelező megőrzése érdekében legalább az okirat keltétől számított 8 évig, másrészt a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve –ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezeket az időpontokat követően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a hivatal az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a hivatalnál megszűnik.

## 7. Adatfeldolgozás

Az önkormányzat és a polgármesteri Hivatal az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

<b>Adatfeldolgozó megnevezése</b>	<b>Az adattovábbítás célja</b>
Center Computer Kft. (6000 Kecskemét, Lestár tér 1.)	hálózatüzemeltetés, nyomtatás, munkaállomás, szoftverüzemeltetés, rendszerüzemeltetés, adatforgalom, adatszolgáltatás, adatmentés

WSH Számítástechnikai, Oktató és Szolgáltató Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 97)	kérelmek iktatása az IRMA iktatórendszerben, archiválás
NeoSoft Informatikai Szolgáltató Kft. 8000 Székesfehérvár, Távirda u. 2. A. ép. II. em. 201.	ekecskemethu elektronikus ügyintézés biztosító oldal üzemeltetése
Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Megyei Levéltára (Cím: 6000 Kecskemét, Klapka utca 13-15.)	az iratkezelési szabályzat és az irattári terv szerint nem selejtezhető ügyek iratainak átadása

## 8. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Amennyiben Ön az adatkezeléssel kapcsolatos alábbi jogait kívánja gyakorolni, kérjük, forduljon az anyakönyvvezetőhöz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz.

### 8.1. Hozzáférési jog

Önnek joga van ahhoz, hogy információt szerezzen arról, hogy az anyakönyvvezető miként kezeli a személyes adatait, így különösen joga van arra, hogy megtudja:

- milyen célból kezeli az adatokat
- mik a kezelt adatok kategóriái
- az adatok mely szervezetek vagy személyek részére kerültek vagy kerülnek továbbításra
- meddig történik az adatok kezelése
- milyen további jogai vannak a személyes adatai kezelésére vonatkozóan
- hova fordulhat panasszal
- melyek az adatok begyűjtésének forrásai
- az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal, profilalkotás.

### 8.2. Az adatok helyesbítésének joga

Ön jogosult a helytelenül rögzített adatainak kiegészítését, helyesbítését kérni, amelyet jogos igény esetén az anyakönyvvezető kijavít

### 8.3. Az adatok törléséhez való jog

Ön jogosult arra, hogy töröltesse személyes adatait, ha az adatkezelésnek megszűnt vagy nem is volt célja, indoka, jogalapja, vagy jogszabályban előírták a törlésüket. A GDPR 17. cikk (3) bekezdése által meghatározott kivételes esetekben - általában közérdekből – megtagadható az adattörlés.

### 8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

#### 8.4.1. Az adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés korlátozásakor az adat más módon nem kezelhető, csak tárolható.

Kivéve:

- a) ha ahhoz Ön hozzájárult,
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- c) harmadik személy jogainak védelme érdekében
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből.

#### 8.4.2. Az adatkezelés korlátozásának esetei

- a) Ha vitatott, hogy az adatok helyesek-e, vagy van-e jogalap azok kezelésére, ennek eldöntéséig kérheti az adatok kezelésének korlátozását.
- b) Joga van ahhoz, hogy kérje, hogy törlés helyett csak korlátozva legyen az adatkezelés,
  - ba) ha az adatkezelés jogellenes,
  - bb) ha a szükségtelenné vált adatra Ön igényt tart jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez

#### 8.5. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az Ön tiltakozása esetén a személyes adat nem kezelhető tovább, kivéve, ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, vagy ha bizonyítható, hogy kényszerítő erejű jogos indok alapján történik az adatkezelés, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben

#### 8.6. Panasz benyújtásának joga a felügyeleti hatósághoz

Ha Önnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatosan panasza van, kérjük, hogy az anyakönyvvezetővel vagy az adatvédelmi tisztviselővel egyeztessen. Emellett Önnek joga van panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Hivatali kapu: Rövid név: NAIH, KR ID: 429616918

#### 9. Egyéb információk

Mivel az adatokat közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása érdekében kezeljük, Ön nem jogosult az adatok hordozhatóságára. Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nincs, az adatokat más címzettek részére nem kerülnek továbbításra.

Kecskemét, 2022. szeptember 1.