|  |  |
| --- | --- |
| **Az ügytípus megnevezése:** | **500 m3/év alatti kút létesítése, meglévő kút bejelentése** |

|  |  |
| --- | --- |
| Az eljáró osztály (szükség esetén a csoport is) megnevezése: | Városüzemeltetési Osztály **Városüzemeltetési Csoport** |
| Illetékességi területe: | Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területe |
| Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak): | 3 000,- Ft |
| Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: | - kérelem,- tervdokumentáció,- műszaki leírás, átnézeti helyszínrajzfennmaradási engedélyhez: - kútfúró nyilatkozata |
| Alapvető eljárási szabályok: | A települési önkormányzat jegyzőjének hatósági engedélye szükséges olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m3/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja, valamint– parti szűrésű és a karszt- vagy rétegvízkészlet igénybevétele, érintése nélkül – kizárólag a talajvíz felhasználásával működik.A talajvízkút engedélyezésének feltétele, hogy a kitermelt víz használata során keletkező szennyvíz a környezetet nem veszélyeztető módon kerüljön elhelyezése, továbbá ivóvízigény kielégítését szolgáló kút esetén a közegészségügyi követelmények érvényre jussanak. |
| Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje): | - személyesen: Polgármesteri Hivatal Kecskemét,  Kossuth tér 1. Lestár téri ügyfélfogadási helyiség- postai úton: Kecskemét Megyei Jogú Város  Polgármesteri Hivatala Mérnöki Iroda  Városüzemeltetési Osztály 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. |
| útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás: | A kérelem elbírálása, az eljárás lefolytatása a jegyző feladatkörébe tartozik.Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében helyszíni szemlére kerülhet sor.A kérelem elbírálásáról az ügyfelek határozatban értesülnek. |
| Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: | a fennmaradási engedély kérelem a honlapon elérhető |
| Elektronikus ügyintézés: | 2. elektronikus szolgáltatási szint |