|  |  |
| --- | --- |
| **Az ügytípus megnevezése:** | **közútkezelői hozzájárulás közút mellett építmény elhelyezéséhez** |
| Az eljáró osztály (szükség esetén a csoport is) megnevezése: | Városüzemeltetési Osztály **Városüzemeltetési Csoport** |
| Illetékességi területe: | Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területe |
| Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díjak): | illetékmentes |
| Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok: | Kérelem, melynek tartalmaznia kell: * az igénybevétel helyét, célját,
* annak a személynek (szervezetnek) a nevét és címét, akinek az érdekében az igénybevétel történik (a hozzájárulás jogosultja):
* az igénybevétel kezdetének és befejezésének tervezett időpontját,
* a kezelői hozzájárulásban foglalt feltételek betartásáért felelős személy nevét, címét, telefonszámát,
* az érintett ingatlan azonosításához szükséges ingatlan-nyilvántartási adatokat.

A kérelemhez mellékelni kell:* az igénybevételt feltüntető tervet (helyszínrajz, vázlat, műszaki leírás) 3 példányban,
* az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomelterelés) tervét 3 példányban.
 |
| Alapvető eljárási szabályok: | A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint belterületen – a közút mellett – ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, továbbá amennyiben az elhelyezendő építmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.A hozzájárulásban a közút kezelője a közút állagának védelme, a forgalom biztonsága érdekében feltételeket írhat elő. |
| Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje): | - személyesen: Polgármesteri Hivatal Kecskemét,  Kossuth tér 1. Lestár téri ügyfélfogadási helyiség- postai úton: Kecskemét Megyei Jogú Város  Polgármesteri Hivatala Mérnöki Iroda  Városüzemeltetési Osztály 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. |
| útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás: | A kérelem elbírálása – átruházott hatáskörben – a jegyző feladatkörébe tartozik.Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében helyszíni szemlére kerülhet sor.A kérelem elbírálásáról az ügyfelek írásban értesülnek. |
| Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: | nincs |
| Elektronikus ügyintézés: | 2. elektronikus szolgáltatási szint |