

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT

I. Ügymenet leírása:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterületek használatáról szóló 5/2022. (IV.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: rendelet) szabályozza Kecskemét Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő közterületek használatát. A közterület rendeltetésétől eltérő használatához – a rendelet 5. § (2) – (3) bekezdésében és a 20. §-ában foglaltak kivételével – (a továbbiakban: közterület-használat) az önkormányzattal megkötött közterület-használati hatósági szerződés (a továbbiakban: hatósági szerződés) szükséges.

A közterület-használatra irányuló kérelmet legalább 15 nappal a tényleges használat megkezdése előtt kell benyújtani, azonban a kérelem benyújtása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.

II. Hatáskörrel rendelkezik:

A hatósági szerződés iránti kérelem (a továbbiakban: kérelem) elbírálása önkormányzati hatósági ügy. Az ezzel kapcsolatos elsőfokú eljárás a jegyző hatáskörébe tartozik, aki a hatáskör gyakorlása során a rendeletben, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) foglaltak szerint jár el.

A közterület-használati eljárásban az eljáró hatóság a közterület használat jellegéből adódó szakkérdésekben a polgármesteri hivatal tárgy szerint illetékes szakmai osztályainak szakmai véleményeit, állásfoglalásait veszi figyelembe, különös tekintettel:

- főépítész szakmai véleményt a vendéglátóipari előkert bővíthetősége, felújíthatósága, elhelyezhetősége, valamint annak városképbe illeszkedésének esztétikai szempontok szerinti vizsgálata tárgyában,
- közút területét érintő közterület-használat esetében a kezelő hozzájáruló nyilatkozatát.

III. Közterület-használat időtartama:

A hatósági szerződés határozott időre köthető, melynek legrövidebb időtartama 1 nap, leghosszabb időtartama 1 év lehet.

IV. Az ügyintézés módja gazdálkodó szervezetnek minősülő ügyfelek esetén

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: e-ügyintézési tv.) értelmében 2018. január 1-től kötelező a gazdálkodó szervezetek számára az egyes állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás, valamint az ehhez szükséges hivatalos elérhetőségen történő dokumentum küldés/fogadás.

Az e-ügyintézési törvény 1. § 23. pontja értelmében **gazdálkodó szervezet:** a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában nem minősül gazdálkodó szervezetnek az adószámmal nem rendelkező egyesület, alapítvány, valamennyi ügy tekintetében gazdálkodó szervezetnek minősül az adószámmal rendelkező alapítvány, egyesület.

(Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont - *gazdálkodó szervezet:* a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi

iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány)

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rend. 68. § alapján, **amennyiben az ügytípus elektronikus úrlappal támogatott**, úgy joghatályosan e-Papír szolgáltatás útján ügyet nem lehet kezdeményezni!

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala számos ügytípusban – így a **közterület használattal összefüggő hatósági ügyekben** is - az ekecskemet.hu e-ügyintézési portálon közzétett **elektronikus úrlapok útján** biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét ügyfelei számára.

Az elektronikus úrlap szolgáltatás Ügyfélkapun keresztül vehető igénybe. Az elektronikus úrlapok elérhetősége: <http://www.ekecskemet.hu> portál „e-Ügyintézés” => „Elektronikusan indítható ügyek.

A kérelemhez csatolandó mellékleteket az elektronikus úrlap tartalmazza.

V. Az ügyintézés módja gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ügyfelek esetén

A kérelem a <http://www.ekecskemet.hu> portál „e-Ügyintézés” => Letölthető dokumentumok => Szervezési és Jogi Iroda => Közterület-használat elérhetőségen megtalálható nyomtatványon nyújtható be:

- személyesen ügyfélfogadási időben, előre egyeztetett időpontban,
- postai úton,
- vagy elektronikus úrlap szolgáltatás útján, amely Ügyfélkapun keresztül vehető igénybe. Az elektronikus úrlapok elérhetősége: <http://www.ekecskemet.hu> portál „e-Ügyintézés” => „Elektronikusan indítható ügyek.

A kérelemhez mellékelni kell:

- helyszínrajz vagy vázlat a közterület-használat helyének megjelölésével, méretezésével,
- ha a közterület-használat építmény elhelyezése céljára szolgál, a berendezés terveit 1 példányban olyan méretarányban, amely a részleteket, a betűforma és a felirat egységes megjelenését, a színek megjelölését is egyértelműen ábrázolja, vagy az arról készült fényképet 1 példányban,
- vendéglátó üzletiek vonatkozásában a vendéglátó üzletben keletkezett, a kérelemben meghatározott és a szolgáltató felé bejelentett mennyiségű hulladék tárolását segítő hulladéktároló edények ürítésére vonatkozó külön hulladékszállítási szerződést.
- Állami közutató érintő közterület-használat esetében a kezelő hozzájáruló nyilatkozata

A közútkezelői hozzájárulást az alábbi címen lehet beszerezni:

- o állami kezelésű utak esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága Titkárságán (Elérhetőség: Kecskemét, Bocskai utca 5.; telefon: 76/ 819-360; e-mail: info@bacs.kozut.hu)

- Amennyiben a közterület-használat rendezvény megvalósítására vonatkozik a kérelemben meg kell jelölni a szervező személyét, aki a rendezvény egészéért teljes felelősséggel tartozik, a résztvevők várható számát, a rendezvényt reklámozó táblák, transzparenszek kihelyezésének helyét, és a rendezvény jellegéből adódó, szükséges műszaki-technikai igények felsorolását, és azok biztosítási forrásának megjelölését, továbbá amennyiben a rendezvény helyszíne valamely templomtól mért 100 méteres területet érint, a rendezvény szervezője köteles egyeztetni az egyház arra jogosult képviselőjével annak érdekében, hogy a rendezvény ne zavarja a miséket, istentiszteleteket és egyházi ünnepek lebonyolítását.

- A Történeti Főtér Együttes területén megtartandó, az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság által szervezett rendezvények időtartama alatt megrendezésre kerülő rendezvény esetén annak szervezője előre köteles egyeztetni az önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaság arra jogosult képviselőjével.
 - Az egyeztetést az alábbi címen lehet megtenni: Hírös Agóra Nonprofit Kft. (6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1., email cím: hirosagora@hirosagora.hu; telefonszám: 76/503-880)

A hatósági szerződés nem helyettesíti a közterület jogszerű használatához esetlegesen szükséges hatósági, illetve egyéb engedélyeket, azokat a közterület használója köteles a közterület használatának megkezdése előtt saját költségén és felelősségére beszerezni.

Eljárási illeték: nincs

Ügyintézési határidő: 8 nap (kivéve, ha az előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás nem tisztázott, ebben az esetben a kérelem teljes eljárásban kerül elbírására, melynek ügyintézési határideje 60 nap.)