

Kérelem HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY kiállítására családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmény igénybevételéhez	Hatáskörrel rendelkező hatóság megnevezése:	Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője
	Eljáró szervezeti egység megnevezése:	Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal – Mérnöki Iroda Közszolgáltatásszervezési és Környezetvédelmi Osztály
	Eljáró ügyintéző:	Kecskés Tímea Báhner Anett
	Ügyintéző elérhetősége:	tel: 0676513513 e-mail: kozszolgáltatatas@kecskemet.hu

Kérelmező adatai

Kérelmező az egyetemes szolgáltatóval (gázszolgáltatóval) szerződéses jogviszonyban álló lakossági fogyasztó
(a gázszámlán: felhasználó)

Családi neve, utóneve(i):	
Születési családi neve, utóneve(i):	
Születési helye, ideje	
Anyja születési családi neve, utóneve(i):	
Lakcíme:	
Értesítési címe:	
Elérhetősége:	_____ @ _____ e-mail címe, _____ telefonszáma

A kérelmezett ingatlanra (felhasználási helyre) vonatkozó nyilatkozatok

Az ingatlan (a gázszámlán felhasználási hely) címe:	
Alulírott büntetőjogi és kártérítési felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy <ul style="list-style-type: none"> - a fent megjelölt ingatlan társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősül. - fent megjelölt ingatlanban <p style="text-align: center;"> 2, 3, 4 (a megfelelő bekarikázandó) </p> önálló lakás rendeltetési egység található. <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt önálló lakás rendeltetési egységek mindegyike olyan huzamos tartózkodás céljára szolgáló önálló rendeltetési egység, amely az ingatlanban lévő többi rendeltetési egységtől elkülönülve tartalmaz <ul style="list-style-type: none"> • lakóhelyiséget/ket (lakószoba, étkező stb.), • főzőhelyiséget (konyha, főzőfülke), • egészségügyi helyiséget (fürdőszoba, mosdó, zuhanyozó, WC), • közlekedő helyiséget (előszoba, előtér, belépő, szélfogó, közlekedő, folyosó) és • tároló helyiséget (kamra, gardrób, lomkamra, háztartási helyiség stb.) 	

és a kialakított helyiségek az önálló lakás rendeltetési egységben együttesen lehetővé teszik

- a) a pihenést (az alvást) és az otthoni tevékenységek folytatását,
- b) a főzést, mosogatást és az étkezést,
- c) a tisztálkodást, a mosást, az illemhely-használatot,
- d) az életvitelhez szükséges anyagok és tárgyak tárolását tervezési program szerint (pl. élelmiszertárolás, hűtőszekrény elhelyezési lehetősége, mosás céljára szolgáló berendezés, ruhanemű, lakáskarbantartás eszközeinek, egyéb szerszámoknak és sporteszközöknek az elhelyezése).

A hatósági bizonyítványt az alábbiak szerint kérem kézbesíteni:

- | | |
|-------------------------|--|
| - személyes átvétel | |
| - kérelmező lakcímére | |
| - ügyfélkapun keresztül | |

Kelt:

kérelmező aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A kezelt személyes adatok köre

- Családi neve, utóneve(i):
- Születési családi neve, utóneve(i):
- Születési helye, ideje
- Anyja születési családi neve, utóneve(i):
- Lakcíme:
- Értesítési címe:
- Elérhetősége:

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a lakossági gázszolgáltatással kapcsolatos családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmény igénybevételéhez szükséges hatósági bizonyítvány kiállítása.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679. európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzőjére, mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében történik, tekintettel az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdésére.

4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelő az adatokat tartalmazó iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Ezeket az időpontokat követően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a hivatal az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a hivatalnál megszűnik.

Az iratkezelési szabályzat H803-es tételszám (Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás) alatti megőrzési idő az irattárba adástól számított 5 év.

5. Egyéb információk

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem alkalmazunk, az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítjuk.

Ez a tájékoztató a személyes adatok kezeléséről a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Általános Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakat egészíti ki. Az általános tájékoztató elérhetősége: <http://kecskemethu/varoshaza/adatvedelem> vagy papíralapon a Polgármesteri Hivatalban.

Kecskemét, 2022. szeptember 12.